供应商回复计划

范围和前序活动

本文档的范围仅限于供应商对询问他们是否已阅读并确认康明斯供应商质量手册中提及的质量期望和指南以及他们是否有任何质量证书的计划作出回复的流程。

前序活动可以是以下活动之一:

- 1. 康明斯公司用户必须预先创建并启动计划。
- 2. 我们采用新供应商, 并想要向新供应商收集质量证书。
- 3. 现有证书即将过期(或已过期),并且我们想让供应商提交最新的证书复印件。

重要的是,需要向其发送计划的供应商应在系统(Oracle Cloud)中可用,包括站点详情和供应商联系人信息。

政策

职责

供应商..

分发

执行人

质量职能卓越小组、供应商质量改进工程师、供应商质量领导团队。

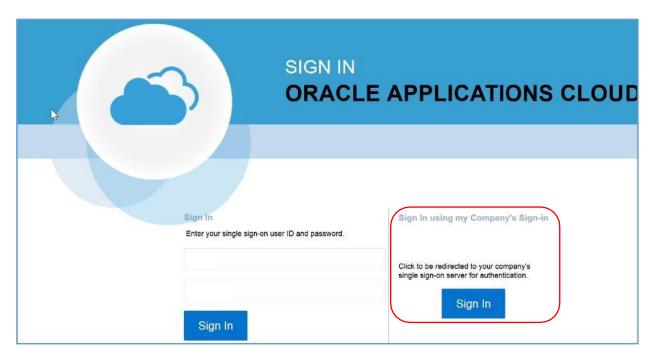
之前的活动

已列于上方

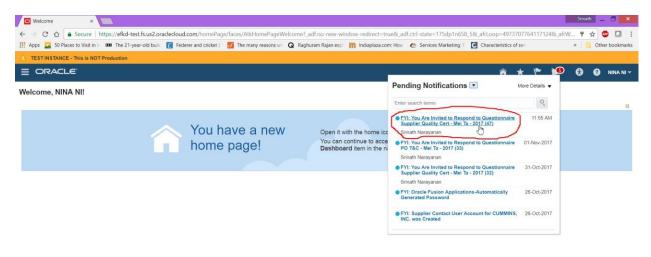
启动程序

质量职能卓越团队

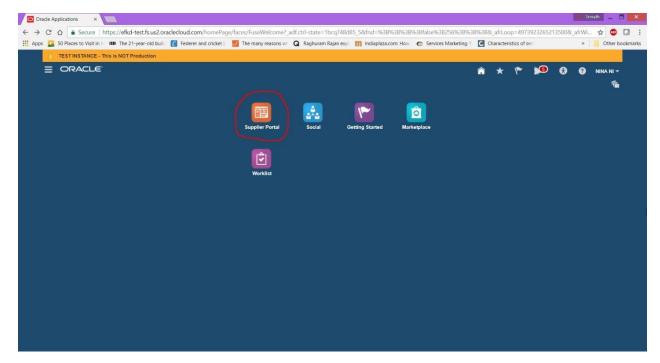
使用"使用我的公司登录信息登录"("SignInusingmyCompany'sSign-In"),登录<u>采购**靴云**帐</u>户。

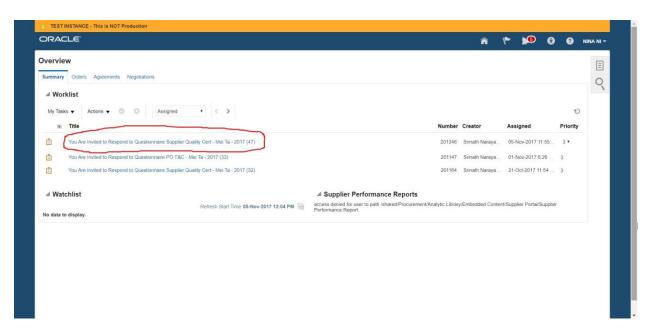


您的主页将打开。右上角的响铃符号将列出所有通知。供应商还将收到电子邮件通知,供应商也可经由通知浏览相关内容。



供应商知道他们获邀回复调查的第三种方式是通过登录 Oracle Cloud,并经由供应商门户网站模块进行浏览。





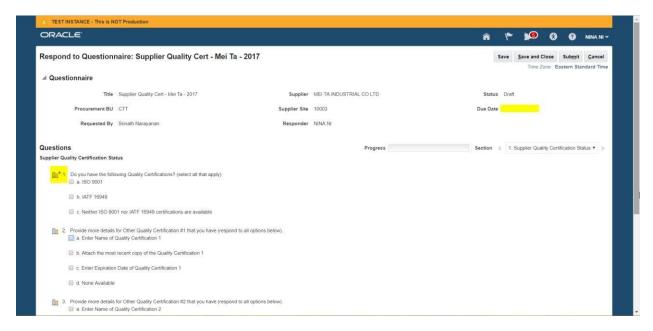
底部还有一份监视清单,显示即将过期的计划的编号、供应商的回复编号等。



点击右边的选项(如上突出显示)后,将为供应商打开另一个窗口。供应商应点击在下方屏幕中用黄色突出显示的"回复调查问卷"(Respond to Questionnaire)。

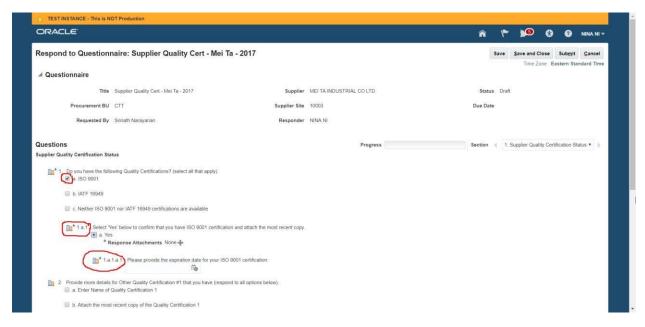


执行上一步后,供应商将可看到实际的调查问卷(如下所示)。它将包含与资格领域有关的问题。它还将列出强制性问题和发送计划的康明斯公司用户提及的截止日期。

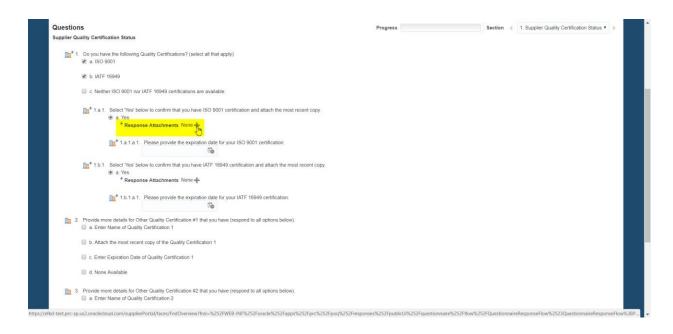


供应商应点击他们拥有及他们想要提供给康明斯的证书。

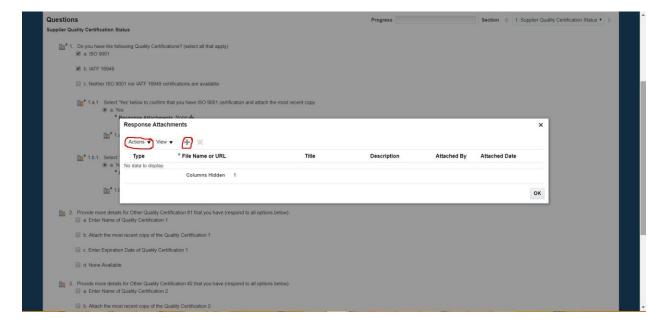
点击证书后,将不再弹出任何分叉式问题。供应商应附上证书的最新副本,并提供证书的截止日期。

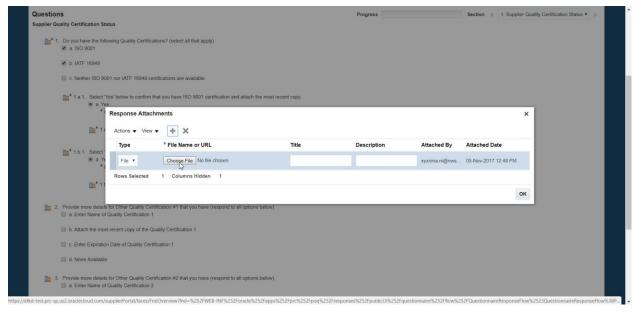


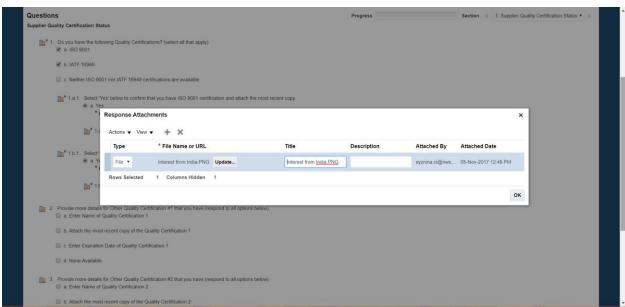
在下面的屏幕截图中, 已提供涉及附加证书的步骤。



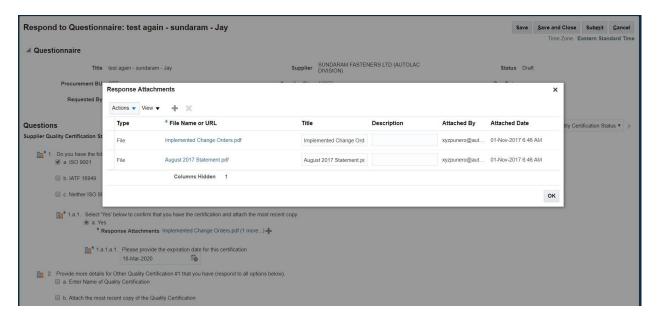
点击"加"号或"操作"按钮以添加附件。



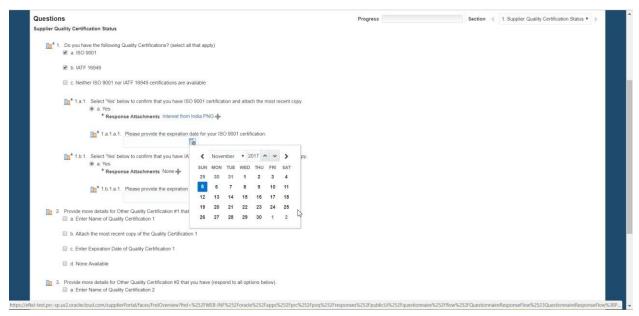




您可添加多个附件, 如下所示。



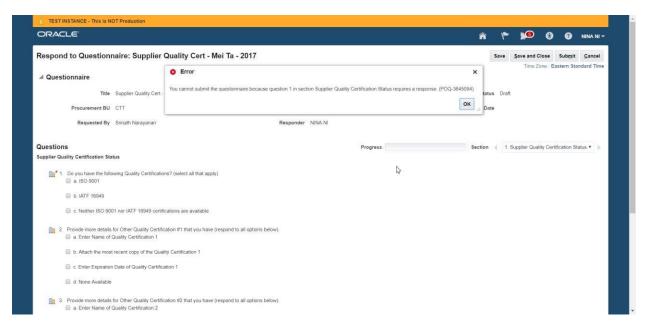
以下屏幕截图说明供应商应如何提供截止日期。



提供关于 ISO 9001 或 IATF 16949 证书的详细信息后,如果愿意,供应商可附加最多 3 份其他证书。除了第一个问题,所有其他问题均为可选问题。



未回答第一个问题将不能提交调查问卷。这意味着供应商需针对 ISO 9001 或 IATF 16949 证书作出回复。

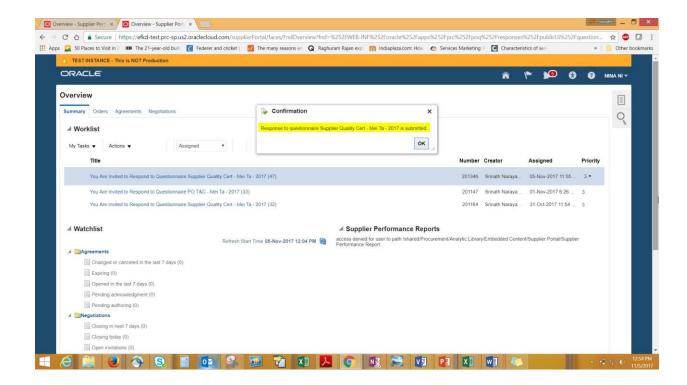


提示

供应商将看到之前为资格再认定调查而记录的回答。虽然可能基于之前的回复填写回答,但供应商可始终编辑回答。

提交回答:

完成所有操作后点击提交按钮。



结束程序

所有权

版本控制

| 文档标识/修订历史记录 | | | | | | |
|---------------|---------------|----------------------|-------------------|------------------------|-------------------|--|
| | | | Neghan Steele | | | |
| 文档标题 | | | +应商回复针对供应商质量认证的计划 | | | |
| 版本 | 发布 | 修订人 | | 日期(年 / 月/ 日) | 描述 | |
| 在此输入版本号 | 在此输入发布者姓 名 | 在此輸入设计主管或职能 专家名称 | | 输入创建或维护日期 | 在此输入变更描述 | |
| 1 | | Srinath Narayanan | | 10/29/2017 | 供应商质量认证 - 供应商回复计划 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 审核和审批 | | | | | | |
| | | | | 只位 | | |
| Meghan Steele | | | | 采购部门供应链能力设计主管 | | |